

Департамент образования администрации г. Перми

МАОУ «СОШ № 74»

**ПРИКАЗ**

30.08.2018

№ СЭД-059-01-08-127

**Об организации питания**

На основании Положения об организации питания обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание учащихся с 01 сентября 2018 года из расчета:

- завтрак - 80 рублей на одного обучающегося;
- обед - 90 рублей.

2. Назначить ответственной за общую организацию питания в школе заместителя директора по ВР Баранцову С.А.

3. Назначить ответственной за организацию питания льготной категории учащихся Дубинину И.А., педагога-психолога.

4. Создать бракеражную комиссию для оценки качества блюд в составе 4 человек:

Теплоухова Н.В., зав. производством;

Баранцова С.А., зам. директора по ВР;

Ворошнина Т.А., медицинский работник школы;

Деменева С.Ю., учитель математики.

5. Утвердить «Программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд в столовой МАОУ «СОШ №74», организующей питание учащихся на 2018 – 2019 уч. год.

6. Установить режим работы столовой с понедельника по пятницу с 8.30 до 18.00.

7. Утвердить следующий график питания в столовой:

1 смена:

2 перемена – 1а, 1б, 1в

3 перемена – 3а, 3б, 5а, 5б

4 перемена – 8 -11 классы

2 смена:

1 перемена – 2а, 2б, 2в

2 перемена – 4а, 4б, 6а, 6б, 6в

3 перемена – 7а, 7б, 7в

8. Создать мобильную группу общественного контроля организации и качества питания в составе: Баранцова С.А., зам. директора по ВР,

Дубинина И.А., педагог-психолог,

Ворошнина Т.А., медицинский работник школы

Костина К.Н., председатель Управляющего совета.

9. Классным руководителям 1-11 классов:

9.1. Своевременно делать заявки на питание учащихся в столовой;

9.2. Находится со своим классом в столовой в перемены согласно утвержденному графику посещения столовой учащимися;

9.3. Обеспечить максимальный охват горячим питанием учащихся своего класса.

9.4. Сдавать ведомость по предоставлению бесплатного питания учащихся из многодетных, малоимущих семей и отдельных категорий в последний день месяца Дубининой И.А.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Н. Польшгалова